

Offre d'emploi : Coordonnateur médias sociaux et projets spéciaux

20 heures par semaine, horaire flexible

## Description de poste

Nous recherchons un talentueux coordonnateur pour nos médias sociaux et projets spéciaux afin de créer et maintenir une forte présence en ligne pour notre Fondation. Relevant de la directrice des communications, votre rôle est de mettre en œuvre les stratégies de communication par le biais des médias sociaux et de participer à divers projets ponctuels.

En tant que coordonnateur des médias sociaux, vous développez du contenu original et proposez des moyens créatifs d'attirer davantage de donateurs et d'accroître le rayonnement de notre Fondation. Éventuellement, vous devriez être en mesure d'augmenter le trafic web et l'engagement des donateurs en harmonie avec les stratégies de communication plus larges.

## Fonctions

- En collaboration avec la directrice des communications, mettre en œuvre l'aspect « médias sociaux » de la stratégie de communication et de marketing
- Gérer nos comptes et nos publications sur les médias sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, SnapChat)
- Élaborer et gérer le calendrier des médias sociaux
- Créer du contenu rédactionnel attrayant, y compris des images et des vidéos, en français et en anglais
- Concevoir des publications visant à sensibiliser à notre cause et à créer un buzz autour des événements de collecte de fonds.
- Développer des liens avec le personnel de l'hôpital pour produire du contenu captivant.
- Faciliter les échanges quotidiens avec la communauté et répondre aux questions
- Rester à l'affût des changements et des nouvelles plateformes de médias sociaux
- Analyser les résultats et l'impact de nos campagnes à l'aide d'outils tels Google Analytics
- Créer et gérer les campagnes Google AdWords conformément aux directives de Google AdGrant. Maximiser les outils AdGrant.
- Veiller à ce que les exigences en matière de médias sociaux soient respectées pour nos partenaires annuels et commanditaires d'événements, selon les accords de visibilité.
- Participer au suivi de la visibilité pour nos partenaires annuels et commanditaires d'événements.
- Ponctuel : soutien pour nos événements de collecte de fonds par la création de visuels, de présentations PowerPoint, la prise de photos, etc.

## **Exigences**

- Formation universitaire en communication ou équivalent
- 1 an + expérience dans un poste lié aux médias sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, SnapChat)
- Capacité à fournir un contenu créatif (texte, image et vidéo)
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit comme à l'oral
- Connaissance pratique de Microsoft Office : Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Publisher et d'Adobe Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator ou InDesign
- Une connaissance pratique de Google Analytics, Google AdWords et Google Grants est un atout

## **Compétences**

- Esprit d'équipe
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Très bien organisé et attentif aux détails
- Ingénieux, proactif
- Créatif
- Rigoureux
- Apprentissage rapide des outils technologiques
- Autonome : le travail commencera à distance pendant la pandémie COVID-19.
- Flexible : la disponibilité en soirée est requise lors des événements de collecte de fonds (4 à 5 fois par an).

## **Pour postuler :**

SVP envoyer votre lettre de présentation et CV à [info@fondationlakeshore.ca](mailto:info@fondationlakeshore.ca) avant le 1<sup>er</sup> février 2021